

	<p>POLITICA QUALITA' Allegato 1</p>	<p>Manuale SG Rev. 00 del 20.10.2017</p>
---	---	---

COMUNICAZIONE AGLI STAKEHOLDER

All'attenzione degli Stakeholder di Restaura srl:

Vimercate, li 20/10/2017

Restaura srl si propone di essere una Azienda che basa le sue attività sul rapporto e sul dialogo continuo con i suoi Stakeholder, includendo in questa definizione individui o gruppi di individui che influenzano e/o sono influenzati dalle attività di un'impresa, dai suoi prodotti e servizi e, dai relativi risultati di performance.

Sono Stakeholder di **Restaura srl** i Clienti, i Dipendenti, le Organizzazioni Sindacali, la Istituzioni, la Collettività, i Fornitori e Partner Commerciali, l'Ambiente.

Per poter affrontare questi temi **Restaura srl** si è dotata di un **Sistema di Gestione** in grado di seguirne i molteplici aspetti prendendo come riferimento le principali Normative Internazionali sulla Qualità, ed principali riferimenti in tema Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale.

Il **Sistema di Gestione di Restaura srl** è conforme alle prescrizioni delle **Norme ISO 9001**, ed ossequia le disposizioni di cui alla ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000.

Nell'attuale revisione del SG l'azienda si è adeguata all'evoluzione delle norme ISO 9001:2015

*Vi rimettiamo in allegato la nostra **Politica Integrata**.*

	POLITICA QUALITA' Allegato 1	Manuale SG Rev. 00 del 20.10.2017
---	---	---

POLITICA INTEGRATA

Restaura srl vuole essere la migliore azienda italiana per i suoi clienti e i suoi lavoratori, attraverso lo sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dei principi della Qualità

I Valori di **Restaura srl** sono:

- Integrità: orgogliosi di essere un Gruppo di persone corrette e leali.
- Trasparenza: sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.
- Responsabilità personale: impegnati per il bene dell'azienda insieme.
- Coerenza: concentrati nel fare ciò che diciamo;
- Comunicazione : come prima forma di consapevolezza.

La presente Politica, in coerenza con la Missione e i Valori aziendali, si fonda su un insieme di principi ai quali devono fare riferimento strategie ed obiettivi:

PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- ▶ Definire obiettivi e traguardi misurabili, confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità
- ▶ Promuovere iniziative volte a monitorare e migliorare il grado di soddisfazione dei clienti.
- ▶ Prevenire e ridurre gli impatti sull'ambiente, operando in particolare attraverso:
 - una politica di gestione ottimale dei rifiuti e sempre più volta al miglioramento del territorio;
 - la costante attenzione alle emissioni in atmosfera generate dalle proprie attività;
 - la ricerca di soluzioni che consentano il risparmio energetico e la produzione di energia da fonti rinnovabili, contenendo l'utilizzo dei combustibili fossili;
- ▶ Prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare:
 - prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, scelta dei materiali, individuazione dei metodi e delle tecnologie;
 - garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
 - tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
 - ridurre gli infortuni e le malattie professionali che interessano i lavoratori;
- ▶ Attivare efficaci misure di prevenzione degli incidenti e contenere le conseguenze dannose per i lavoratori, l'ambiente e la salute della popolazione adottando le migliori tecniche disponibili ed economicamente sostenibili.
- ▶ Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a:
 - non utilizzare lavoro infantile;
 - promuovere il lavoro volontario non obbligato;
 - rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
 - assicurare condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori;
 - contrastare ogni forma di discriminazione;

	POLITICA QUALITA' Allegato 1	Manuale SG Rev. 00 del 20.10.2017
---	---	---

- condannare tutte le condotte illegali, suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile.

GARANTIRE LA CONFORMITÀ LEGISLATIVA NEL CAMPO DELLA QUALITÀ, DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA, DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE.

- Attivare un attento e continuo monitoraggio della qualità del servizio erogato ai clienti, rispetto alla conformità con la normativa applicabile e rispetto all'applicazione della normativa in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza.

COINVOLGERE GLI STAKEHOLDER E PROMUOVERE LA TRASPARENZA

- Sensibilizzare sugli impegni della Politica e in particolare sugli aspetti ambientali, della qualità e della sicurezza e coinvolgere sugli obiettivi e traguardi i lavoratori dell'azienda, i fornitori, i clienti e i cittadini.
- Motivare i lavoratori perché vengano sviluppati, ad ogni livello, il senso di responsabilità verso l'ambiente e la salute e sicurezza propria e dei colleghi, anche attraverso percorsi di formazione.
- Educare, con particolare attenzione alle nuove generazioni, a comportamenti di rispetto ambientale e di attenzione al corretto utilizzo delle risorse naturali.
- Promuovere il dialogo e il confronto con tutti i portatori d'interesse (autorità pubbliche, cittadini, associazioni, ecc.), tenendo conto delle loro istanze e attivando adeguati strumenti di partecipazione e comunicare in modo trasparente le prestazioni delle attività aziendali.

La Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Responsabilità Sociale e Amministrativa d'Impresa.

La Direzione è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operativa, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione ha il compito di preparare e gestire il Manuale, allo scopo di assicurare:

- ▶ l'uniformità dell'applicazione della Politica aziendale
- ▶ la verifica, attraverso Audit Interni, che le prescrizioni imposte del Sistema di Gestione vengano applicate, mantenute e migliorate
- ▶ il coordinamento fra i responsabili funzionali aziendali, i Clienti, gli Enti di Controllo e di Certificazione, in riferimento alle tematiche di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale.

	POLITICA QUALITA' Allegato 1	Manuale SG Rev. 00 del 20.10.2017
---	---	---

Questa politica è riesaminata periodicamente, coordinata agli obiettivi del sistema integrato definiti separatamente, per assicurare la sua continua rispondenza e adeguatezza a fronte delle evoluzioni societarie, normative e legislative, e delle aspettative delle Parti interessate, in un'ottica di miglioramento continuo.

Essa è divulgata a tutti i Portatori di Interesse nelle forme opportune al fine di sensibilizzare tutti nel perseguire i principi indicati.

La Direzione
Renato Guzzi